



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
П Р И К А З**

О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениям

02/Департамент внутренней политики



№ 02-ОД-260

от: 05/12/2023

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на

предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав комиссии и Положение о комиссии (приложения 1, 2).

2.2. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (приложение 3).

2.3. Положение о проверке соискателей грантов, социально значимых проектов и документов, представленных для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (приложение 4).

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возложить на Управление массовых коммуникаций Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления массовых коммуникаций Г.В.Липатову.

И.о. директора Департамента



М.В. Есина

Приложение 1
к приказу Департамента внутренней политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«05» декабря 2023 года № 01-08/260

Состав комиссии

по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов
(далее – комиссия)

- | | |
|--|--|
| Скурихин
Александр
Александрович
Липатова
Галина
Витальевна | - директор Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель комиссии |
| Бесчастных
Карина
Евгеньевна | - заместитель директора – начальник Управления массовых коммуникаций Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии:
Габидуллина
Эльза
Фрусмановна | - доцент кафедры журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию) |
| Долгушин
Антон
Сергеевич | - иерей, руководитель отдела о взаимодействии Церкви с обществом и СМИ Ханты-Мансийской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию) |
| Епихин Михаил
Васильевич | - заместитель директора по информационной политике автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

- «Окружная телерадиокомпания «Югра»
(по согласованию)
- Меркушев Владимир Иванович - заместитель директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» – главный редактор печатных и сетевых СМИ, заместитель председателя Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- Нуруллина Светлана Михайловна - доцент Гуманитарного института североведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (по согласованию)
- Потехина Елена Васильевна - ответственный секретарь Союза журналистов Югры (по согласованию)
- Савченко Михаил Владимирович - член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- Семенов Александр Николаевич - член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- Халиуллин Гадель Альфредович - представитель централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», помощник имама г. Ханты-Мансийска (по согласованию)

Приложение 2
к приказу Департамента внутренней политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«05» мая 2023 года № 61-08-260

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – комиссия), в своей деятельности руководствуется Порядком и Положением.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия образована в целях проведения конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – конкурс, социально значимые проекты, соискатели грантов).

2.2. Комиссия рассматривает документы, представленные соискателями грантов для участия в конкурсе, оценивает социально значимые проекты.

2.3. Члены комиссии при оценке социально значимых проектов не вправе вступать в контакт с соискателями грантов, в том числе обсуждать с ними поданные ими социально значимые проекты, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.4. Член комиссии не вправе рассматривать социально значимый проект соискателя гранта, если он является работником или членом коллегиальных органов соискателя гранта или если таковым являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения социально значимого проекта.

III. Состав комиссии

3.1. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.2. В состав комиссии входят представители Департамента внутренней политики автономного округа (далее – Департамент), общественности, член общественного совета при Департаменте.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии в соответствии с Положением согласно пункту 2.10 Порядка в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов соискателей грантов (при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов направляет представленные соискателями гранта документы на рассмотрение комиссии) рассматривают документы,

представленные соискателями грантов для участия в конкурсе, оценивают социально значимые проекты по критериям в порядке, установленном графой 5 строки 15 таблицы 2 Порядка, и заполняют оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к Положению.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов за исключением секретаря комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседании без права замены. Председатель комиссии ведет заседание, при его отсутствии заседание ведет его заместитель.

4.3. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к Положению, где выводит средние баллы. Итоговая оценочная ведомость прилагается к протоколу заседания комиссии, протокол заседания комиссии и итоговую оценочную ведомость подписывает председатель комиссии, при его отсутствии – его заместитель.

4.4. Секретарь комиссии не рассматривает документы, представленные соискателями грантов для участия в конкурсе, не оценивает социально значимые проекты, не заполняет оценочную ведомость.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проведению конкурсного отбора
социально значимых проектов организаций,
осуществляющих производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
претендующих на предоставление грантов в форме субсидий
на поддержку социально значимых проектов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство
и (или) выпуск средств массовой информации на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов
в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов

№ п/п	Наименован ие соискателя гранта	Наименование средства массовой информации	Наименование социально значимого проекта	Оценка социально значимого проекта	
				Критерий	Оценка (балл)
				актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект оригинальность социально значимого проекта (нестандартный подход к решению проблемы, новые формы подачи материала)	
				опыт успешной реализации социально значимых проектов (описание собственного опыта с указанием конкретных проектов, их результатов, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации)	

Приложение 2
к Положению о комиссии по проведению конкурсного отбора
социально значимых проектов организаций,
осуществляющих производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
претендующих на предоставление грантов в форме субсидий
на поддержку социально значимых проектов

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство

и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов

№ п/п	Наименование соискателя гранта	Наименование средства массовой информации	Наименование социально значимого проекта	Оценка членов комиссии				Средний балл		
				Оценка (баллы)			по критерию	по проекту		
Критерий				член комиссии 1	член комиссии 2	...			член комиссии N	
				актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект						
				оригинальность социально значимого проекта (нестандартный подход к решению проблемы, новые формы подачи материала)						
				опыт успешной реализации социально значимых проектов (описание собственного опыта с указанием конкретных проектов, их результатов, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации)						

Приложение 3
к приказу Департамента внутренней политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

17.12.2023 г. № 00-00-00

Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов

1. Для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – конкурс, проект, грант, автономный округ) соискатели грантов представляют в Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Департамент) посредством официального сайта конкурса в сети Интернет по адресу: сми.грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт конкурса) документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» (далее – Порядок):

1.1. Заявку согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 Порядка, в форме электронного документа, содержащую следующие поля:

наименование социально значимого проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

вид и наименование средства массовой информации для реализации социально значимого проекта;

общий хронометраж материалов/ объем печатных полос/ количество сообщений, канал-вещатель /тираж периодического издания/ адрес в сети Интернет;

информация о соискателе гранта (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата регистрации, полное и сокращенное (при наличии) наименование, почтовый адрес, фактическое место нахождения, адрес для направления юридически значимых сообщений, контактные телефоны, ФИО руководителя, дата рождения руководителя, контактный телефон руководителя, адрес электронной почты, ФИО главного бухгалтера, контактный номер главного бухгалтера, банковские реквизиты, реквизиты и наименование учредительных документов);

общая сумма расходов на реализацию социально значимого проекта, запрашиваемая сумма гранта.

1.2. Описание социально значимого проекта согласно подпункту 1 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка, в форме электронного документа, содержащую следующие поля:

приоритетное направление, которому преимущественно соответствует социально значимый проект в соответствии с графой 9 строки 15 Таблицы 2 Порядка;

срок реализации социально значимого проекта;

краткое описание социально значимого проекта (социальная значимость проекта, проблема, ее актуальность и пути ее решения, описание форм подачи материала, методов, подходов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта, описание собственного опыта успешной реализации социально значимых проектов с указанием конкретных проектов, в том числе реализованных за счет средств грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов, сведения об их результатах, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации).

1.3. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, представленным из бюджета автономного округа в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, согласно подпункту 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, которая обязательно содержит личную подпись, собственноручно написанные руководителем соискателя гранта его фамилию и инициалы, и отпечаток печати (при наличии).

1.4. Документы, подтверждающие право подписи, согласно подпункту 2.7.3 пункта 2.7 Порядка.

1.5. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта согласно подпункту 2 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку, которое обязательно содержит личную подпись, собственноручно написанные руководителем соискателя гранта его фамилию и инициалы, и оттиск печати (при наличии).

1.6. Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие таких учреждений в конкурсе, проводимом Департаментом, не осуществляющим в отношении таких учреждений функций и полномочий учредителя, оформленное на бланке указанного органа, согласно подпункту 3 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

1.7. Свидетельство о регистрации средства массовой информации, в котором реализуется проект, согласно подпункту 4 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

1.8. Устав редакции средства массовой информации и (или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающих право соискателя гранта на производство и (или) выпуск средства массовой информации, в котором реализуется проект, согласно подпункту 5 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

2. Соискатель гранта согласно пункту 2.8 Порядка вправе по собственной инициативе самостоятельно предоставить в Департамент документы (сведения):

2.1. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации.

3. После заполнения всех полей заявки и описания социально значимого проекта соискатель гранта прикрепляет:

3.1. скан-копии документов, указанные в подпунктах 1.3 — 1.8 пункта 1, подпунктах 2.1 — 2.3 пункта 2 настоящего порядка;

3.2. скан-копию формы подтверждения заявки, которую подписывает (заверяет) руководитель соискателя гранта с указанием должности, фамилии и инициалов, даты поднеси (заверения), оттиск печати (при наличии).

3.3. Прикрепляя форму подтверждения заявки, соискатель гранта дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о соискателе гранта, его заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе.

Приложение 1

к порядку подачи документов для участия
в конкурсном отборе социально значимых проектов
организаций, осуществляющих производство
и (или) выпуск средств массовой информации
на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, претендующих
на предоставление грантов в форме субсидий
на поддержку социально значимых проектов

**Финансово-экономическое обоснование затрат
на реализацию социально значимого проекта (смета)***

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Сумма, руб.		
			Общая сумма	Собственные (привлеченные) средства	Запрашиваемые средства по гранту
				
				
	ИТОГО запрашиваемых средств по гранту				
	ИТОГО привлеченных и собственных средств				
	ИТОГО по заявке				

Комментарии к смете*

К смете необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье затрат в описательной форме.

Соискатель гранта:

должность

подпись

Ф.И.О.**

Главный бухгалтер

Соискателя гранта

М.П.***

подпись

Ф.И.О.

- *В смету расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, включаются затраты:*
- на оплату труда;*
 - на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;*
 - на приобретение технических услуг (включая услуги по проектированию, интеграции технологического оборудования в видео, аудиокомплексы, монтажу, пусконаладочным, инженерным работам и подготовке помещений к монтажу оборудования и технологических видео, аудиокомплексов, приобретению стандартного и специализированного программного продукта для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов);*
 - на приобретение услуг по техническому обеспечению получения, хранения, обработке медиаконтента (фото-, видео- и аудиоинформации, текстовых и графических материалов);*
 - на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности для обеспечения потокового вещания;*
 - на приобретение транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, по обслуживанию транспортных средств;*
 - по оплате коммунальных услуг;*
 - по оплате аренды помещений и имущества, услуг по содержанию имущества;*
 - по оплате аренды видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства телевизионных и радиопрограмм, аппаратных для монтажа и озвучивания телевизионных и радиопрограмм, серверного оборудования;*
 - по оплате банковских, аудиторских и информационно-консультационных услуг, оплате юридических услуг;*
 - на приобретение нематериальных активов; прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов;*
 - на приобретение услуг по производству аудио- и видеосюжетов; услуг режиссеров, режиссеров постановщиков, операторов постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, специалистов анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука, услуг по производству телевизионных и радиопрограмм;*
 - на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;*
 - на приобретение расходных материалов;*
 - по регистрации или продлению регистрации доменного имени сайта в сети Интернет;*
 - на приобретение по оплате трафика, хостинга;*
 - на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети Интернет сайта и администрированию ресурса;*
 - по оплате лицензий на программное обеспечение, необходимое для технической поддержки реализуемых программ;*
 - на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;*
 - на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование архивных материалов;*
 - на приобретение прав на использование информации;*
 - на приобретение типографских и издательских услуг (включая выплату агентского вознаграждения, распространение печатных изданий, поддержку электронных версий изданий);*
 - на приобретение работ по разработке, внедрению, поддержанию и сопровождению программного обеспечения;*
 - на приобретение услуг по рекламе;*
 - на приобретение информационных услуг;*
 - по выплате вознаграждений за предоставление исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и информационной продукции, а также оплате комплексных услуг по сбору, подготовке и распространению информации;*
 - командировочные расходы (проезд, суточные, проживание).*

*** Собственноручно написанные руководителем соискателя грант его фамилия, имя, отчество.*

**** При наличии*

Приложение 4
к приказу Департамента внутренней политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

05.12.2023 г. № 02.09.100

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соискателей грантов, социально значимых проектов и документов, представленных для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» (далее – Порядок, автономный округ), и предусматривает процедуру проведения проверки соискателей грантов, социально значимых проектов и документов, представленных для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – проверка, социально значимый проект, конкурс, соискатели грантов).

1.2. Специалисты Департамента внутренней политики автономного округа (далее – Департамент) при проведении проверки руководствуются Порядком и Положением.

II. Порядок осуществления проверки

2.1. До направления комиссии по проведению конкурса документов, представленных для участия в конкурсе, специалисты Департамента в соответствии с пунктом 2.10 Порядка проводят проверку в следующем порядке:

2.1.1. Специалист отдела организации аналитической и проектной работы в сфере СМИ и массовых коммуникаций Управления массовых коммуникаций Департамента:

не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов:

осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии законодательством Российской Федерации документы и сведения, установленные пунктом 2.9 Порядка;

не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет социально значимые проекты на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 графы 6, графой 9 строки 15 таблицы 2 Порядка;

в течение одного рабочего дня со дня получения сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку соискателей грантов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4, графой 7 строки 15 таблицы 1 Порядка.

2.1.2. Специалист отдела экономико-стратегического планирования и финансирования деятельности Административного управления Департамента после окончания проверки специалистом, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку финансово-экономической обоснованности социально значимого проекта в соответствии с пунктом 3 графы 6, графой 8 строки 15 таблицы 2 Порядка.

2.2. Результаты проверки по каждой заявке фиксируются специалистами Департамента, осуществляющими проверку, в листе согласования по форме согласно приложению к Положению с указанием оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе (при наличии) в соответствии с подпунктами 2.11.1 – 2.11.4 пункта 2.11, графой 6 строки 15 таблицы 2 Порядка.

2.3. Специалист отдела организации аналитической и проектной работы в сфере СМИ и массовых коммуникаций Управления массовых коммуникаций Департамента при выявлении оснований для отклонения в участии в конкурсе в течение двух рабочих дней в соответствии с пунктом 2.10 Порядка уведомляет соискателя гранта.

Уведомления об отклонении в участии в конкурсе подписывает от имени Департамента заместитель директора – начальник Управления массовых коммуникаций Департамента.

2.4. Специалист отдела организации аналитической и проектной работы в сфере СМИ и массовых коммуникаций Управления массовых коммуникаций Департамента при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов направляет представленные соискателями грантов документы на рассмотрение комиссии.

Приложение
к Положению о проверке соискателей грантов,
социально значимых проектов и документов,
представленных для участия в конкурсном отборе
социально значимых проектов организаций,
осуществляющих производство и (или) выпуск
средств массовой информации на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
претендующих на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку социально значимых проектов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

допуска к участию в конкурсном отборе социально значимых проектов
организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств
массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку социально значимых проектов

(наименование организации)

Наименование социально значимого проекта	
Наименование СМИ	
Период реализации	
Запрашиваемая сумма гранта (рублей):	

п/п	Ф.И.О. Должность	Замечания	Дата поступления на согласование, время	Дата возврата после согласования, время, подпись, расшифровка подписи
	специалист отдела отдела организации аналитической и проектной работы в сфере СМИ и массовых коммуникаций Управления массовых коммуникаций			
	специалист отдела экономико-стратегического планирования и финансирования деятельности Административного управления			